

高雄市立鳳林國中 111 學年度新生始業輔導課程表

日期	時間	課程	負責人	導師協助事項	地點
八月二十三日 (星期二)	07:30	新生報到	導師	名單確認	各班教室
	7:30-08:10	認識新生		分發學生相關通知單(含編排小隊、 社團及露營調查通知)、書包、便當盒、桌墊、榮譽卡。	
	08:20-09:05	導師時間 處室資料發放/ 教室內打掃		1.清點掃地用具，不足至學務處領取。 2.各項資料填寫及確認(午餐用餐調查、緊急聯絡網、校服購買單)、排升旗隊伍、座位表、掃地工作分配、掃具清點單等。	
	09:05-09:15	休息	導師	請準時到達視聽教室	
	09:15-10:00	學校教育願景	校長	維持秩序、查點人數	視聽教室
		教務工作簡介	教務主任	維持秩序、查點人數	
		學務工作簡介 (包含各項議題宣導)	學務主任	維持秩序、查點人數	
		總務工作簡介	總務主任	維持秩序、查點人數	
		輔導工作簡介	輔導主任	維持秩序、查點人數	
	10:00-10:10	休息	導師	維持秩序	
10:10-10:40	生活常規及 基本儀態訓練、 指導升旗隊形	生教組長	維持秩序、查點人數	活動中心	
10:40-11:20	購買校服	制服廠商	維持秩序、查點人數	游泳池	
11:30	放學	導師	由導師宣布放學 (請各班交回用餐調查表)	各班教室	

日期	時間	課程	負責人	導師協助事項	地點
八月二十四日 (星期三)	07:30-08:10	新生報到	導師	維持秩序、查點人數 服儀檢查、處室簡介	各班教室
	08:10-08:20	休息	導師	維持秩序、點名到達各關卡	
	08:20-09:10	分站活動	各站站主	維持秩序、查點人數	各站地點 (參照分站活動子計畫)
	09:10-09:20	休息	導師	維持秩序、點名返回教室	
	09:20-09:50	導師時間 制服更換& 收露營調查通知	導師	維持秩序、查點人數	各班教室
	10:00-11:30	交通安全宣導及 實務操作	生教組長 講師	維持秩序、查點人數 (請學生攜帶書包及個人物品， 講座結束後宣布放學)	視聽教室
	11:30	放學	主任	維持秩序，並叮嚀開學日期	視聽教室

☆請佩戴口罩，並落實個人勤洗手、戴口罩、咳嗽禮節等良好衛生習慣。☆